

Fullmäktiges arbetsordning Studentkåren i Borås

Fastställd av fullmäktige 2025-10-01



Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Syfte.....	3
Disposition.....	3
Vad är fullmäktige?.....	4
En fullmäktigeledamots ansvar	5
Fullmäktiges utförande under året	6
Åtaganden	6
Inför fullmäktigesammanträdet	7
Under fullmäktigesammanträdet.....	7
Efter fullmäktigesammanträdet	9

Bakgrund

Studentkåren i Borås är idag organiserad i en struktur som faller i led med Högskolan i Borås akademi indelning, vilket inkluderar fullmäktige.

Syfte

Syftet med fullmäktiges arbetsordning är att formulera de regler, åtaganden och ansvar som följer i rollen som fullmäktigeledamot och ersättare. Dokumentet ska vara ett stöd för fullmäktigesammanträdets genomförande avseende vilka delar som skall vara inkluderade samt vilka fler som berörs av denna process. Dokumentet vänder sig därför inte uteslutande till fullmäktigeledamöter och ersättare utan också till styrelser, kommittéer och andra organ inom Studentkåren i Borås organisation, samt organisationens studerandemedlemmar. Det är relevant för dessa grupper och enskilda personer att vara väl införstådda med hur fullmäktige arbetar, eftersom dessa inte endast påverkas av beslut utan också spelar en roll i utförandet, såsom styrelsens arrangemang av FörFUM eller valberedningens hearing.

Disposition

Arbetsordningen har strukturerats genom en kortare inledande förklaring som tituleras *Vad är fullmäktige* för att därefter förklara det ansvar som åligger *En fullmäktigeledamots ansvar*. Dokumentet fortsätter att förklara *fullmäktiges utförande under året* för att sedan ge en kronologisk beskrivning av fullmäktiges process i form av *inför-, under- och efter fullmäktigesammanträdet*. Tanken med uppdelningen är att först ge en övergripande bild av innebörden av fullmäktige, för att sedan redogöra för utförandeprocessen.

Vad är fullmäktige?

Fullmäktige, som är Studentkåren i Borås högsta strategiskt beslutande organ (Studentkåren i Borås stadga 2 kap. 3§) består av 7 ledamöter och 4 ersättare från varje sektion som väljs in på respektive sektions årsmöte (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 1 §). I dagsläget har Studentkåren i Borås tre(3) sektioner. Strukturen är utformad i led med Högskolan i Borås tre(3) akademier. Detta innebär i ett sammanlagt antal om 21 ordinarie fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige har till uppgift att besluta om Studentkåren i Borås strategiska frågor samt hantera stadgeenliga åtaganden. Detta skall ske enligt vårt övergripande uppdrag att *“samordna, övervaka och driva studiesociala frågor i anslutning till campusområdet vid Högskolan i Borås”*, samt *“samordna, övervaka och driva studentinflytande vid Högskolan i Borås”* (Studentkåren i Borås stadga 2 kap. 5§ och 6§). Utförandet av fullmäktiges uppgift är fördelat över två stycken ordinarie sammanträden per termin, med möjlighet för Studentkåren i Borås styrelse, ledamöter i fullmäktige eller Studentkåren i Borås studerandemedlemmar att begära ytterligare sammanträden (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 25§).

En fullmäktigeledamots ansvar

I rollen som fullmäktigeledamot i Studentkåren i Borås högsta strategiskt beslutande organ, vilar ett ansvar på individen att denne uppfyller de åtaganden som hör till uppdraget. Fullmäktigeledamoten har ett eget ansvar att fullgöra dessa åtaganden där man vid tillfället när man åsidosätter dessa i större omfattning, bör denne se över sin roll som fullmäktigeledamot.

1 § Som fullmäktigeledamot eller ersättare förväntas man vara insatt i arbetsprocessen och sammanträdesprocedurer, varför samtliga ledamöter och ersättare erbjuds en fullmäktigeledamotsutbildning. Denna utbildning tillhandahålls av Studentkåren i Borås kansli.

2 § Vid tillfället där dokument och handlingar skickas ut på remiss förväntas fullmäktigeledamoten gå igenom dessa och skicka eventuella ändringsförslag till de som har skickat ut remissen.

3 § Fullmäktigeledamoten och ersättaren förväntas delta på sammankomster och evenemang som arrangeras inför fullmäktigesammanträden i förberedande syfte. Detta rör exempelvis valberedningens arrangemang där de genomför sitt uppdrag att bereda val inför fullmäktige och lägga fram förslag på personer för förtroendeposter inom Studentkåren i Borås och Högskolan i Borås (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 30 §).

4 § Det rekommenderas att samtliga sektioners fullmäktigeledamöter och dess ersättare har ett sektionsvis förberedande möte (så kallat sektionsförFUM). Här förväntas respektive sektions fullmäktigeledamöter och ersättare delta för att bland annat diskutera handlingar inför fullmäktigesammanträdet. Detta arrangeras av en samordnare, vald av sektionens ledamöter.

5 § Studentkåren i Borås styrelse arrangerar ett sektionsöverskridande FörFUM av praxis en vecka innan ordinarie fullmäktigesammanträde, som fullmäktigeledamöterna och ersättare förväntas delta på. FörFUMs syfte är att låta samtliga ledamöter i samråd med varandra, ventilera åsikter samt diskutera och förbereda eventuella yrkanden.

6 § Fullmäktigeledamot är skyldig att närvara vid samtliga fullmäktigesammanträden utom vid laga förfall (Rättegångsbalken SFS 1942:740, 32 kap. 8§). Vid förfall skall ledamot skriftligen meddela detta till Studentkåren i Borås styrelses ordförande senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Ledamoten skall också meddela någon av sektionens ersättare och delge denne handlingarna till sammanträdet i så god tid som möjligt.

Fullmäktiges utförande under året

Stadgan redogör för hur det under årets fullmäktigesammanträden finns ett antal fasta punkter som är uppdelade på de fyra(4) ordinarie sammanträdena. Resterande punkter behandlas löpande under året och kan inkluderas i dagordningen oavsett sammanträde.

Åtaganden

7 § Fasta punkter på ordinarie fullmäktigesammanträden (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 24 §):

I. Höstfullmäktige

- Behandla Studentkåren i Borås styrande dokument

II. Vinterfullmäktige

- Behandla föregående verksamhetsårs årsredovisning
- Behandla ansvarsfriheten för föregående verksamhetsårs förtroendevalda
- Fastställa Studentkåren i Borås styrelses sammansättning för nästkommande verksamhetsår.

III. Vårfullmäktige

- Val av förtroendevalda på centrala poster inom studentkåren och på högskolan
- Fastställa kommande verksamhetsårs medlemsavgift

IV. Sommarfullmäktige

- Behandla kommande verksamhetsårs verksamhetsplan
- Behandla kommande verksamhetsårs budget
- Val av talmanspresidie och revisor för kommande verksamhetsår

8 § Beslut om övriga övergripande frågor för Studentkåren i Borås behandlas löpande över året genom inkomna propositioner och motioner om exempelvis:

- Beslut av hedersmedlemskap (Studentkåren i Borås stadga 3 kap. 8 §)
- Inrättande av utskott och övriga föreslagna organ
- Tjänster och förmåner som Studentkåren i Borås erbjuder sina medlemmar
- Beslut om ett medlemskaps upphörande (Studentkåren i Borås stadga 3 kap 13 §)

Inför fullmäktigesammanträdet

9 § Styrelsen skall minst fyra(4) veckor före ordinarie fullmäktigesammanträde kungöra kallelsen via aktuella informationskanaler. Förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar kungörs minst två veckor före sammanträdet (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 17 och 18§).

10 § Studerandemedlem(mar) och Studentkåren i Borås organ exklusive styrelsen och kansliet, äger rätten att lägga förslag för fullmäktige i form av en motion, som skall vara styrelsen tillhanda senast tre(3) veckor innan fullmäktigesammanträdet (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 19 §).

11 § Studerandemedlem(mar) kan lämna en interpellation adresserad styrelsen eller enskild förtroendevald, som skall vara styrelsen tillhanda senast en(1) vecka innan sammanträdet (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 22 §). Denna kan föredras muntligt under sammanträdet, om så begärs.

12 § Extra fullmäktigesammanträde kan sammankallas på skriftlig begäran av Studentkåren i Borås styrelse, minst 1/3 av fullmäktiges ledamöter eller minst 1/10 av Studentkåren i Borås medlemmar (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 25 §). Begäran behandlas av Studentkåren i Borås styrelse.

13 § Extrainsatt fullmäktigesammanträde skall äga rum fyra(4) veckor efter det att en skriftlig begäran har inkommit (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 26 §). Tillhörande föredragningslista med bifogade handlingar skall av styrelsen kungöras senast två(2) veckor före sammanträdet (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 27 §).

Under fullmäktigesammanträdet

14 § Fullmäktige är beslutsmässigt under förutsättning att mer än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande. Tjänstgörande ersättare räknas som ledamot (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 8 §).

15 § Under fullmäktigesammanträde tillfaller:

- Närvarorätt studenter vid Högskolan i Borås samt Studentkåren i Borås medlemmar, arvoderade och anställda (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 3 §).
- Yttranderätt Studentkåren i Borås studerandemedlemmar, arvoderade och anställda (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 4 §)
- Yrkanderätt styrelsen, ledamot i fullmäktige och tjänstgörande ersättare (Studentkåren i Borås 5 kap. 5 §)

16 § Fullmäktige kan under sammanträdet ge närvaro- och yttranderätt till den eller de personer som fullmäktige finner lämpliga (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 7 §).

17 § Följande punkter bör inkluderas i föredragningslistan:

- I. Sammanträdets öppnande
- II. Välkomstanförande
- III. Sammanträdets behöriga utlysande
- IV. Justering av röstlängden
- V. Fastställande av sektioners val av fullmäktigeledamöter
- VI. Val av två justeringspersoner
- VII. Godkännande av dagordning
- VIII. Föregående mötesprotokoll
- IX. Ärenden: dvs. inkomna propositioner, motioner och interpellationer.
- X. Informationsärenden
- XI. Sammanträdets avslutande

18 § Ordet begärs genom handuppräckning varefter anförande och eventuellt yrkande (bifall, avslag eller ändringsförslag) sker från talarstolen.

19 § Yrkande framställs skriftligt, läses högt av den som yrkar och lämnas till talmanspresidiet som senast i mötets slut.

20 § Princip om första och andra talarlista följs med en lista som upprättas för de som begär ordet första gången i ett ärende och en upprättas för de som redan yttrat sig i ärendet. Första talarlistan ska alltid vara tom innan någon på andra talarlistan får ordet. Det är vice talman som ansvarar för talarlistorna.

21 § Talman får medge replik till den som blivit omnämnd eller citerad i visst anförande. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Talman får även medge slutreplik.

22 § Ordningsfråga bryter debatt och skall beslutas om innan annan fråga tas upp till behandling.

23 § Vid beslut om streck i debatten ska talmannen lämna tillfälle åt dem som önskar framställa yrkande att framföra dessa. Närvarande med yttranderätt kan även begära ordet en sista gång efter beslutet. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och ny talare kan inte begära ordet i den aktuella frågan men replik kan däremot beviljas även efter att streck satts.

24 § Endast förslag som det har yrkats på under debatten tas upp till beslut.

25 § Alla närvarande ledamöter uppmanas rösta i samtliga ärenden men har möjlighet att lägga ner sin röst vid omröstning. Ledamot ska lägga ner sin röst om denne är partiskt i frågan, där jäv anmäls och protokollförs.

26 § Beslut sker normalt genom enkel majoritet om 1/2 av rösterna förutom i de fall där beslutet rör Studentkåren i Borås- stadga, vision eller värdegrund som istället beslutas med kvalificerad majoritet om 2/3 av rösterna (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 11 §).

27 § På begäran ska votering eller sluten votering genomföras. Val av person ska behandlas med sluten votering då fler än en kandidat finns (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 9 §).

28 § Vid lika röstetal i frågor som ej gäller personval genomförs en andra röstomgång, vid fortsatt lika röstetal faller förslaget (Studentkåren i Borås stadga 5 kap. 10 §).

29 § Efter att fullmäktige fattat ett beslut äger ledamoten rätten att formellt motsätta sig beslutet genom en protokollförd reservation. Detta görs genom att vederbörande räcker upp sitt röstkort och verbalt uttrycker sin reservation. Detta visar att en ledamot inte kan ställa sig bakom beslutet eller ämnar ta ansvar för det.

30 § Protokollsanteckning anmäls i anslutning till det aktuella ärendet. Formuleringen inlämnas skriftligt till sekreteraren och läses upp av talmannen, om så begärs.

31 § Om ledamot av någon anledning inte vill ta beslut i frågan kan man begära att ärendet bordläggs eller återremitteras.

32 § När ledamot anser att det är lägligt för fika yrkar denne för paus i sammanträdet genom ordningsfråga. Under extrainsatta fullmäktigesammanträden är fikats omfattning förenlig med uppskattning av tidsåtgången för sammanträdet, med undantag för kaffe/te.

33 § Fråga som inte upptas i denna arbetsordning eller regleras i Studentkåren i Borås stadga regleras av talmannen i enlighet med sedvanlig förhandlingspraxis.

Efter fullmäktigesammanträdet

34 § Protokollet justeras av talman, vice talman, sekreterare, två (2) justerare och Studentkåren i Borås styrelses ordförande.

35 § Protokoll finns efter fullmäktigesammanträdet tillgängliga på Studentkåren i Borås kansli.

36 § Beslut tagna av fullmäktige tillkännages av Studentkåren i Borås styrelse genom aktuella informationskanaler.