

Fullmäktiges arbetsordning Studentkåren i Borås

Fastställd av fullmäktige 2024-XX-XX



Innehållsförteckning

Syfte	3
Disposition	3
Vad är fullmäktige?.....	4
En fullmäktigeledamots ansvar	5
Fullmäktiges utförande under året	6
Inför fullmäktigesammanträdet	6
Under fullmäktigesammanträdet.....	6
Efter fullmäktigesammanträdet	8

Syfte

Syftet med fullmäktiges arbetsordning är att formulera de regler, åtaganden och ansvar som följer i rollen som fullmäktigeledamot och ersättare. Dokumentet ska vara ett stöd för fullmäktigesammanträdets genomförande avseende vilka delar som skall vara inkluderade samt vilka fler som berörs av denna process. Dokumentet vänder sig därför inte uteslutande till fullmäktigeledamöter och ersättare utan också till styrelser, kommittéer och andra organ inom Studentkåren i Borås organisation, samt organisationens medlemmar. Det är relevant för dessa grupper och enskilda personer att vara väl införstådda med hur fullmäktige arbetar, eftersom dessa inte endast påverkas av beslut utan också spelar en roll i utförandet, såsom styrelsens arrangemang av FörFUM eller valberedningens hearing.

Disposition

Arbetsordningen har strukturerats genom en kortare inledande förklaring som tituleras *Vad är fullmäktige?* för att därefter förklara det ansvar som åligger en fullmäktigeledamot och tituleras *En fullmäktigeledamots ansvar*. Dokumentet fortsätter att förklara *Fullmäktiges utförande under året* för att sedan ge en kronologisk beskrivning av fullmäktiges process i form av *Inför-, Under- och Efter fullmäktigesammanträdet*. Tanken med uppdelningen är att först ge en övergripande bild av innebörden av fullmäktige, för att sedan redogöra för utförandeprocessen.

Vad är fullmäktige?

Som stipuleras i 3 kap. 1–3§§ i Studentkåren i Borås stadgar är fullmäktige Studentkåren i Borås högsta beslutande organ. Här beslutas om ramarna och riktningen för organisationen. Fullmäktige består av ledamöter och ersättare från de organ som inrättas under kårstyrelsen och som getts i uppdrag enligt deras arbetsordning att tillsätta representanter till fullmäktige. Fullmäktige har till uppgift att besluta om Studentkåren i Borås strategiska frågor samt hantera stadgeenliga åtaganden.

En fullmäktigeledamots ansvar

Rollen som fullmäktigeledamot innebär att vara en del av Studentkåren i Borås högsta beslutande organ. Här vilar ett ansvar på fullmäktigeledamoten att uppfylla de åtaganden som hör till uppdraget. Fullmäktigeledamoten har ett eget ansvar att fullgöra dessa åtaganden.

1 § Som fullmäktigeledamot eller ersättare förväntas denne vara insatt i arbetsprocessen och sammanträdesprocedurer. Samtliga fullmäktigeledamöter och ersättare erbjuds en fullmäktigeledamotsutbildning. Denna utbildning tillhandahålls av Studentkåren i Borås kansli.

2 § Vid tillfället där dokument och handlingar skickas ut på remiss förväntas fullmäktigeledamoten gå igenom dessa och skicka eventuella ändringsförslag till remittenten.

3 § Fullmäktigeledamoten och ersättaren förväntas delta på sammankomster som arrangeras inför fullmäktigesammanträden i förberedande syfte. Detta kan vara FörFUM som arrangeras av kårstyrelsen som ger samtliga fullmäktigeledamöter möjligheten att i samråd med varandra, ventilera åsikter samt diskutera och förbereda eventuella yrkanden. Även när valberedningen arrangerar ett hörande av kandidater som ska väljas förväntas fullmäktigeledamöter och ersättare delta.

4 § Fullmäktigeledamöter är skyldig att närvara vid samtliga fullmäktigesammanträden utom vid laga förfall (Rättegångsbalken SFS 1942:740, 32 kap. 8§). Vid förfall skall fullmäktigeledamot skriftligen meddela detta till Studentkåren i Borås styrelses ordförande senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Fullmäktigeledamoten skall också meddela någon av underorganets ersättare och delge denne handlingarna till sammanträdet i så god tid som möjligt.

5 § Fullmäktigeledamöter förväntas vara väl påläst i utgivna handlingar och förberedda inför samtliga möten samt respektera tidsangivelser.

6 § Fullmäktigeledamöter förväntas agera respektfullt mot samtliga parter inom Studentkåren i Borås. Diskussioner och eventuella dispyter skall behandlas sakligt och med god ton. Personangrepp ska ej förekomma.

7 § Fullmäktigeledamot är skyldig att formellt avsäga ditt ansvar skriftligt om denne avser att avsluta ditt uppdrag till Studentkåren i Borås styrelse.

Fullmäktiges utförande under året

Studentkåren i Borås stadgar redogör för hur det under året fullmäktigesammanträden finns ett antal fasta punkter som är uppdelade på de fyra (4) ordinarie sammanträdena. Resterande punkter behandlas löpande under året och kan inkluderas i dagordningen oavsett sammanträde. Beslut om övriga övergripande frågor för Studentkåren i Borås behandlas löpande över året genom inkomna propositioner, motioner och interpellationer.

Inför fullmäktigesammanträdet

8 § Studentkåren i Borås stadgar redogör för hur ett fullmäktigesammanträde förbereds, vilka tidsfrister som råder, vem som äger rätten att lägga propositioner, motioner och interpellationer, samt vilka som får begära extra fullmäktigesammanträden (3 kap. 21–25, 27–31 §§ Studentkåren i Borås stadgar).

Under fullmäktigesammanträdet

9 § Studentkåren i Borås stadgar redogör för beslutsföreläggningar, vilka som har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt under fullmäktigesammanträden (3 kap. 5–11 §§ Studentkåren i Borås stadgar).

10 § Följande punkter bör inkluderas i föredragningslistan:

- I. Sammanträdets öppnande
- II. Välkomstanförande
- III. Sammanträdets behöriga utlysande
- IV. Justering av röstlängden
- V. Fastställande av sektioners val av fullmäktigeledamöter
- VI. Val av två justeringspersoner
- VII. Godkännande av dagordning
- VIII. Föregående mötesprotokoll
- IX. Ärenden: dvs. inkomna propositioner, motioner och interpellationer.
- X. Övriga frågor
- XI. Styrelsen informerar
- XII. Sammanträdets avslutande

11 § Ordet begärs genom handuppräknings varefter anförande och eventuellt yrkande (bifall, avslag eller ändringsförslag) sker från talarstolen, muntligt eller uppläst talman.

12 § Yrkande framställs skriftligt, läses högt av den som yrkar eller av talman och lämnas till talmanspresidiet som senast i mötets slut.

13 § En princip om ordning i talan tillämpas genom att skapa två separata listor: en för de som begär att tala för första gången i ett ärende och en annan för de som redan har haft möjlighet att framföra sina åsikter i ärendet. Talarlistan benämns som första och andra talarlistan. Första talarlistan ska alltid vara tom innan någon på andra talarlistan får ordet. Det är vice talman som ansvarar för talarlistorna.

14 § Talman får medge replik till den som blivit omnämnd eller citerad i ett visst anförande. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Talman får även medge slutreplik.

15 § Ordningsfråga bryter debatt och skall beslutas om innan annan fråga tas upp till behandling.

16 § Vid beslut om streck i debatten ska talman lämna tillfälle åt dem som önskar framställa yrkande att framföra dessa. Närvarande med yttranderätt kan även begära ordet en sista gång efter beslutet. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och talare kan inte begära ordet i den aktuella frågan, men replik kan däremot beviljas även efter att streck satts.

17 § Endast förslag som det har yrkats på under debatten tas upp till beslut.

18 § Alla närvarande fullmäktigeledamöter uppmanas rösta i samtliga ärenden, men har möjlighet att lägga ner sin röst vid omröstning. Vid nedläggning av röst skall röstlängd justeras före samt efter votering.

19 § Fullmäktigeledamot ska lägga ner sin röst om denne är partisk i frågan, där jäv anmäls och protokollförs. Att vara jävig innebär att en fullmäktigeledamot kan dra personlig nytta av ett beslut som ska fattas. Vid anmält jäv skall röstlängd justeras före samt efter votering.

20 § Studentkåren i Borås stadgar redogör för hur votering och rösträkning sker (3 kap. 12–15 §§ Studentkåren i Borås stadgar).

21 § Efter att fullmäktige fattat ett beslut äger fullmäktigeledamoten rätten att formellt motsätta sig beslutet genom en protokollförd reservation. Detta görs genom att vederbörande räcker upp sitt

röstkort och verbalt uttrycker sin reservation. Detta visar att en fullmäktigeledamot inte kan ställa sig bakom beslutet eller ämnar ta ansvar för det.

22 § Protokollsanteckning anmäls i anslutning till det aktuella ärendet. Formuleringen inlämnas skriftligt till sekreteraren och läses upp av talman, om så begärs. Vid inlämnande av protokollsanteckning skall denna vara relevant för ärendet.

23 § Om en fullmäktigeledamot av någon anledning inte vill ta beslut i frågan kan man begära att ärendet bordläggs eller återremitteras.

24 § Fråga som inte upptas i denna arbetsordning eller regleras i Studentkåren i Borås stadga regleras av talman i enlighet med sedvanlig förhandlingspraxis.

Efter fullmäktigesammanträdet

25 § Protokollet justeras av talman, vice talman, sekreterare, två (2) justerare och Studentkåren i Borås styrelses ordförande.

26 § Protokoll finns efter fullmäktigesammanträdet tillgängliga på Studentkåren i Borås kansli och hemsida.