



Styrelsemöte

Tid: Kl. 10.00 den 2021-07-02

Plats: Kontoret

Kallade: Studentkåren i Borås styrelse 2021/2022 samt anställda på kansliet.

Närvarande: Ebba Britmer, Filippa Westerlund, Vera Thallinger

Inledning

§ 1. **Mötets öppnande och behöriga utlysande**

Mötet öppnat klockan 10:22

Styrelsen beslutade

Att mötet var behörigt utlyst.

§ 2. **Val av mötespresidium**

Styrelsen beslutade

Att välja Ebba Britmer till mötesordförande.

Att välja Vera Thallinger till mötessekreterare.

Att välja Filippa Westerlund till mötesjusterare.

§ 3. **Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutade

Att godkänna dagordningen.

§ 4. **Föregående protokoll**

Protokoll 2021-06-24

Föregående protokoll var inte än justerat och lades inte till handlingarna.

Punkter på dagordningen

§ 5. **Adjungera samtlig kanslipersonal för verksamhetsårets styrelsemöten**

Föredragande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att ge samtlig kanslipersonal närvaro- och yttranderätt för hela

EB
FW
VT



verksamhetsåret.

§ 6. Fastställande av regelbundenhet för verksamhetsårets styrelsemöten

Föredagande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att genomföra styrelsemöten regelbundet minst två gånger per månad för hela verksamhetsåret med undantag för ledighet.

§ 7. Val av Huvudstuderandeskyddsombud

Bilaga: *B7_huvudstuderandeskyddsombud*

Föredagande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att Vera Thallinger skall sitta som huvudstuderandeskyddsombud för verksamhetsår 2021/2022.

§ 8. Val av ansvarig för studentbostäder

Bilaga: *B8_ansvarig_för_studentbostäder*

Föredagande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att välja Vera Thallinger som ansvarig för studentbostäder för verksamhetsår 2021/2022.

§ 9. Val av Ansvarig för sociala kanaler

Bilaga: *B9_sociala_kanaler*

Föredagande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att välja Vera Thallinger som ansvarig för sociala kanaler.

§ 10. Remisshantering

Bilaga: *B10_remisshantering*

Föredagande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att välja Alice Hultqvist som huvudansvarig för remisshanteringar.

EB
VT
FW



§ 11. **Fastställande av arbetsordning**

Föredagande: Ebba Britmer

Punkten skall läggas till föredragslista av nästkommande styrelsemöte.

§ 12. **Diskussion; datum för verksamhetsårets FUM sammanträden**

Fastställande av datum sker nästkommande styrelsemöte

Extra FUM skall ske på 16e september 2021, Höst FUM ska ske sista två veckorna i oktober, 2021, Vinter FUM ska ske mellan den första och tionde september 2021. De preliminära och fastställda dagarna är noterade i Outlook Kalender.

§ 13. **Diskussion: öppettider för receptionen**

Fastställande av öppettider sker nästkommande styrelsemöte.

Förslag av styrelse: 11.00–13.00 varje dag tills vidare i början av terminen och sen tas ett nytt beslut för att evaluera om öppettiderna skall ändras. Ett förslag är att varje person på kontoret kan sitta en dag per vecka. Arbetsfördelning skall planeras och bestämmas för receptionen i slutet av veckan inför nästkommande vecka.

Vid terminsstart skall vi besluta arbetsfördelning av receptionsansvar en vecka innan tillsammans med hela kansliet.

Ebba föreslås att upplysa det (tids-diskussion och arbetsfördelningens planering) under ett kanslimöte under veckan 33 eller 34.

§ 14. **Kontaktperson för anställda**

Bilaga: *B14_kontaktperson_för_anställda*

Föredragande: Ebba Britmer

Styrelsen beslutade

Att Kårordförande skall vara kontaktperson för de som är anställda av kårstyrelsen.

Att Kårordförande och/eller kanslichef skall vara kontaktperson för de som är anställda av studentkårens kansli.

§ 15. **Avslutande av möte**

Mötet avslutas klockan 10:53

Ebba Britmer
Mötesordförande

Vera Thallinger
Mötessekreterare

Filippa Westerlund
Mötesjusterare

