



Styrelsemöte

Tid: Kl. 11:15 den 2021-09-14

Plats: Kontoret

Kallade: Studentkåren i Borås sittande styrelse samt kansliets anställda.

Närvarande: Ebba Britmer, Filippa Westerlund, Vera Thallinger

Inledning

§1 Mötets öppnande

Styrelsen beslutar

Att Mötet är behörigt utlyst.

§2 Val av mötespresidium
Ordförande: Ebba Britmer
Sekreterare: Vera Thallinger
Justerare: Filippa Westerlund

Styrelsen beslutar

Att välja Ebba Britmer till mötets ordförande.
Att välja Vera Thallinger till mötets sekreterare.
Att välja Filippa Westerlund till mötesjusterare.

§3 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

Att Godkänna dagordningen.

Punkter på dagordningen

§4 Nästa fullmäktigesammanträde
Bilaga: B1_Datum för höst FUM
Föredragande: Vera Thallinger

Styrelse beslutar

Att bestämmer 2021-10-20 klockan 17:00 som datum för höst FUM

FW EB
VT



§5 Diskussion: Hur vill vi ha våra styrelsemöten?
Diskussions tid: 25min

Styrelsen diskuterade

Huruvida styrelsemöten ska vara mer formellt styrta och med detta diskuterades följande riktlinjer:

*Efter ons 22/9 ska styrelsemöten hållas på eftermiddagarna varannan onsdag. Detta för att kunna bjuda in externa parter, samt att ha möjligheten att ge mötet den tiden som behövs. Innan mötet

*Tydlig föredragslista med en deadline för när bilaga och propositioner ska vara klara och skickas ut. Samt tidsramar vid diskussionspunkter.

Deadline för handlingstillägg – måndag lunch, två dagar innan mötet.

Deadline för kallelse/handlingsutskick – måndag eftermiddag, två dagar innan mötet (här önskas en ungefärlig tidsram inkluderas).

Under mötet

*Under mötet ska ordet fördelas mellan parterna. Handuppräkning?

*Boka extern lokal för styrelsemöten för att kunna fokusera fullt ut på mötets punkter.

*Innan styrelsen går till beslut önskas fråga om frågor eller behov av diskussion ställas.

*Punkter som ska återkomma bör noteras med "vid nästkommande ordinarie styrelsemöte.

Efter mötet

*Avsluta styrelsemöte med en snabbgenomgång av mötet som varit.

*Kollegor meddelas när protokoll är färdigställt.

*Senaste mötesprotokollet ska tas upp och medarbetare ska informeras om nya beslut.

§6 Diskussion: Vad är Sebastians arbetsuppgifter?
Diskussions tid: 25min

Styrelsen diskuterade

Kanslichefens arbetsuppgifter för verksamhetsåret 21/22. Ordförande ska sammanställa detta och skicka vidare till kanslichefen Sebastian Spogardh

Avslutning

§10 Mötet avslutas den 2021-09-14 klockan 12:15

Ebba Britmer
Mötesordförande

Vera Thallinger
Mötessekreterare

Filippa Westerlund
Mötesjusterare