



# STUDENTKÅREN I BORÅS

## **Studentkåren i Borås Policy för heltidsarvoderade förtroendevalda**

Fastställd av Fullmäktige 2013-10-02

## ***INNEHÅLLSFÖRTECKNING***

Inledning.....	3
Mandatperiod och arbetstid.....	3
Ersättning.....	3
Sjukdom och vård av barn och anhörig.....	4
Ledighet.....	4
Försäkring.....	4
Resor och boende vid tjänsteresa.....	4
Föräldraskap.....	4
Bisysslor, övrigt arbete och studier.....	4
Överlämning.....	4
Entledigande.....	5
Avsteg från ovanstående villkor.....	5

## ***INLEDNING***

Dessa villkor gäller för förtroendevalda studenter inom Studentkåren i Borås vilka uppstår arvodering för att kunna utföra ett förtroendeuppdrag på heltid. Syftet med dokumentet är att förtydliga de villkor som gäller för dessa studenter. För att komma ifråga som heltidsarvode-rad förtroendevald ska studenten vara vald av Studentkårens kårfullmäktige och beslutet ska finnas nedtecknat i kårfullmäktige-protokoll.

Dokumentet baseras på gällande kollektivavtal för tjänstemän mellan Arbetsgivarförbundet för ideella organisationer (IDEA) och Tjänstemannaförbundet HTF (HTF) och för det som inte regleras speciellt i detta dokument gäller gällande kollektivavtal mellan dessa parter som villkor. Dokumentet är ett komplement till Studentkårens stadga samt fastställd befattningsbeskrivning för respektive uppdrag.

## ***MANDATPERIOD OCH ARBETSTID***

Mandatperioden för arvoderad förtroendevald är från 1 juli år ett till 30 juni år två. Förtroendevald förutsätts även delta i den överlämning som genomförs tre veckor innan mandatperiodens början, dvs. de tre sista veckorna i juni år ett.

Arvoderad förtroendevald student i Kårstyrelsen förutsätts utföra en normerad årsarbetstid med 40 timmars arbetsvecka och fem veckors semester, dvs. 1800 arbetstimmar under sin mandatperiod. Om 1800 arbetade arbetstimmar överskrids innan mandatperioden är slut skall detta rapporteras till kårfullmäktige som information.

Strävan ska vara att arvoderad förtroendevald arbetar 40 timmar per arbetsvecka och huvuddelen av arbetstiden under kontorstid, dvs. 09:00-16:00. Den arvoderade äger dock rätt att själv disponera sin arbetstid utefter uppdraget, men ska ta hänsyn till att andra, ej arvoderade studenter. Detta kan medföra arbete på kvällar och helger, vilket dock ej medför rätt till extraersättning i form av extratilläg på arvodet för obekvämt arbetstid eller liknande. Vid arbete utöver normal arbetsvecka (40 timmar) har den förtroendevalda rätt att ta ut ledig tid som kompensation så att det inte stör verksamheten, men overtidsersättning utgår ej.

## ***ERSÄTTNING***

Ersättning till heltidsarvoderad förtroendevald i Studentkåren i Borås utgår i form av årsarvode samt pensionsförmån under 12 månader och 3 veckor.

Till heltidsarvoderad förtroendevald utgår årsarvode motsvarande en gång per månad i enlighet med den minimilön som återfinns i rådande kollektivavtal och som gäller tjänsteman som fyllt 24 år.

Kårordförande samt vice kårordförande skall arvoderas speciellt för dessa uppdrag.

Kårordförande erhåller utöver lägsta minimilön ett påslag om 6 procent av rådande minimilön och vice ordförande ett påslag om 2 procent av rådande minimilön för tjänsteman som fyllt 24 år.

Vid tjänsteresa utgår reseersättning och traktamente enligt gällande skattelagstiftning.

## ***SJUKDOM OCH VÅRD AV BARN OCH ANHÖRIG***

Vid sjukdom hos förtroendevald heltidsarvoderad gäller regler enligt gällande kollektivavtal mellan HTF och IDEA. Vid vård av barn eller anhörig utgår inget arvode utan ersättning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Om heltidsarvoderad förtroendevald under en sammanhängande tid överstigande en månad, pga. sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag minskas arvodet i motsvarande mån. Om heltidsarvoderad förtroendevald är sjuk under längre tid än två månader entledigas den arvoderade automatiskt med en månads ytterligare arvode.

## ***LEDIGHET***

Förtroendevald har rätt att under mandatperioden ta ut ledighet motsvarande 25 dagars betald semester. Semesterersättningen ingår i det fastställda årsarvodet.

Ledighet ska planeras in i samråd med Kårordförande och sådant samråd bör ske senast två veckor före planerad ledighet. Endast i undantagsfall ska ledighet tas ut under den tre veckor långa överlämningen.

## ***FÖRSÄKRING***

Heltidsarvoderad förtroendevald är försäkrad enligt IDEAs riktlinjer genom:

Tjänstegruppplivsförsäkring (TGL)

Trygghetsrådet omställningsförsäkring (TRR)

Tjänstepension (ITP)

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för tjänstemän (TFA)

Tjänstereseförsäkring

## ***RESOR OCH BOENDE VID TJÄNSTERESA***

Arvoderad förtroendevald student på tjänsteresa ska i största möjliga mån använda sig av det alternativ som har lägst pris om inte särskilda skäl finns.

## ***FÖRÄLDRASKAP***

Blir förtroendevald far eller mor under mandatperioden gäller de regler som finns i gällande kollektivavtal mellan IDEA och HTF.

## ***BISYSSLOR, ÖVRIGT ARBETE OCH STUDIER***

Om en arvoderad vill ta annat lönearbete, studera eller annat uppdrag, som inte kan anses ingå i uppdraget och som förväntas påverka detsamma ska detta godkännas av Kårstyrelsen. Uppskattas denna uppta tid motsvarande minst 30 procent av en arbetsveckas arbetstid har kårstyrelsen upplysningsplikt om detta mot Fullmäktige och kårsektionsstyrelserna.

## ***ÖVERLÄMNING***

Arvoderad förtroendevald student förutsätts planera och genomföra överlämning till nästkommande Kårstyrelsen under de tre sista veckorna av mandatperioden (juni månad).

### ***ENTLEDIGANDE***

Förtroendevald som ej uppfyller sina förpliktelser kan avskiljas från sin arvodering och sin förtroendepost genom beslut i Fullmäktige utifrån Studentkårens stadga. Om så sker upphör arvoderingen två månader från den dag beslutet verkställs.

Begär förtroendevald själv entledigande från sin förtroendepost upphör uppdraget och arvoderingen från och med överenskommet datum mellan Kårordförande och förtroendevald. En sådan överenskommelse skall dokumenteras skriftligt. I största möjliga mån förväntas den förtroendevald som begär entledigande medverka vid en överlämning till eventuell efterträdare innan överenskommet datum.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden skall fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget. Har en ersättare utsetts för den som äger uppbära årsarvode, uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

### ***AVSTEG FRÅN OVANSTÅENDE VILLKOR***

Avsteg från ovanstående villkor kan endast komma på fråga vid ytterst särskilda skäl och när Fullmäktige ger sitt godkännande.